

令和6年度採用 公益社団法人金沢職人大学校非常勤職員募集要項

1 職種及び業務内容

◇金沢職人大学校運営に関する事務員 1名

- ・金沢職人大学校の運営に関する事務作業
- ・金沢職人大学校におけるイベントの企画実施

等

2 応募要件

《要件》 金沢職人大学校の運営に関し、各科担当講師と円滑に調整を行い、意欲を持って取り組める方
基本的なパソコン操作スキル要（Word、Excelにより文書・集計表の作成）

3 選考方法

書類審査、適性検査（60分）、小論文（60分）、面接

【 検査・面接日は、令和6年2月下旬の予定、別途通知します 】

4 勤務時間

週35時間

原則 月曜日～金曜日、9時～17時（1日7時間 休憩1時間）

※イベント時など、変則勤務、遅番勤務、土日祝日の勤務があります

例) 第1、3水曜日 お茶教室 14時～22時

第1、3木曜日 謡曲教室 13時～21時

第2、4土曜日 子どもマイスタースクール 13時～17時

その他、公開講座等で土日祝日に年5、6回の出勤があります

5 勤務先

金沢職人大学校（金沢市大和町1番1号）

6 給与等

月額15～18万円程度、通勤手当・健康保険・厚生年金保険・雇用保険あり
その他、期末手当〔6月期：1.275月（新規採用者 R6年度のみ 0.3825月）
12月期：1.275月〕

*基本給は、学歴・職務経験等を考慮して決定します

*社団規程の改正により、変更されることがあります

7 休暇

年次有給休暇あり 採用年度については、年間10日間

その他の特別休暇制度あり

8 労働災害制度

勤務中や通勤時のけがについては、災害補償制度あり

9 予定雇用期間

令和6年4月～7年3月まで

*採用は条件付きで、原則、採用から1か月間を良好な成績で勤務した場合
正式採用されます

*勤務成績が良好な場合、翌年度に再雇用される場合があります

*再度の雇用は原則4回まで（最長で令和11年3月31日まで）

- 10 申込書類 ①応募用紙
②顔写真を貼付した履歴書(市販A3判2ツ折り(A4)のもの)
*写真の裏にお名前をお書きください
③ハローワーク紹介状
*提出された書類は返却しません
*提出書類及び採用試験時に取得した個人情報、採用選考及び採用事務以外の目的には、一切使用しません
- 11 提出期限 **令和6年2月1日(木)から令和6年2月20日(火)午後5時まで** 郵送または持参
郵送の場合は、2月20日必着
持参の場合 受付時間 午前9時から午後5時まで 土日祝は不可
- 12 提出先 公益社団法人金沢職人大学校事務局 〒920-0046 金沢市大和町1番1号
問い合わせ 担当：横山 電話 076-265-8311
- 13 その他 5年の雇用期間満了後、公募の採用試験を経て、再度任用されることがあります
過去に当社団で5年間雇用された方も申込できます